**ІНФОРМАЦІЯ**

**про осіб, які взяли участь в обговоренні проекту розпорядження голови облдержадміністрації «Про затвердження Правил пропускного режиму до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації», перелік пропозицій, що надійшли за результатами обговорення та їх врахування з обґрунтуванням прийнятого рішення**

***Пропозиції надані АГС «Совість» та підтримані членом Громадської ради при облдержадміністрації, головою Комітету з питань охорони та використання культурної спадщини Громадської ради при облдержадміністрації, головою Чернігівської обласної організації Українського товариства охорони пам’яток історії та культури Ягодовським К.І***

| ***Зміст положення (норми) проекту розпорядження голови облдержадміністрації*** | ***Зміст положення (норми) запропонованої пропозиції до проекту розпорядження голови облдержадміністрації*** | ***Результати розгляду*** |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** |
| 2. Охорона та забезпечення пропускного режиму здійснюються особовим складом підрозділів Національної гвардії України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 971 «Про затвердження переліку органів державної влади, що підлягають безоплатній охороні Національною гвардією» та Положення про організацію та несення служби з охорони органів державної влади військовими частинами і підрозділами Національної гвардії України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20 липня 2016 року № 692, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2016 року за № 1140/29270. | 2. Охорона та забезпечення пропускного режиму здійснюється **ветеранами АТО, які внаслідок участі в антитерористичній операції набули статус осіб з особливими потребами і входять до особового складу приватних охоронних компаній, визначених для виконання цієї функції на конкурсній основі.** | **Невраховано**Суб’єкт, який здійснює охорону органів державної влади визначається чинним законодавством, оскільки відповідно до Закону України «Про Національну гвардію України» забезпечення охорони органів державної влади, участь у здійсненні заходів державної охорони органів державної влади та посадових осіб покладено на Національну гвардію України (пункт 4 частини першої статті 2 Закону). Постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 971 «Про затвердження переліку органів державної влади, що підлягають безоплатній охороні Національною гвардією» до переліку органів державної влади, що підлягають безоплатній охороні Національною гвардією включено Чернігівську обласну державну адміністрацію. |
| 3. Запровадження пропускного режиму до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – адміністративна будівля) здійснюється з метою запобігання:- проникненню сторонніх осіб до адміністративної будівлі;- відвідуванням без службової потреби режимних приміщень відрядженими особами та відвідувачами;- викраденню матеріальних цінностей; - несанкціонованому внесенню (винесенню) за межі адміністративної будівлі матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;- внесенню (винесенню) до адміністративної будівлі аудіо-, відео-, радіо-, фотоапаратури, інших технічних засобів та матеріальних цінностей без відповідного дозволу. | 3. Запровадження пропускного режиму до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – адміністративна будівля **або адмінбудівля**) здійснюється з метою **збереження матеріальних цінностей, недопущення безконтрольного проникнення в режимні приміщення сторонніх осіб, несанкціонованому витоку інформації, викраденню документів, майна тощо.** | **Невраховано**Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, визначено, що об’єкт, в якому розміщуються режимні приміщення, в яких проводиться діяльність, пов’язана з державною таємницею, відноситься до режимної території.В адміністративній будівлі обласної державної адміністрації знаходяться декілька режимних приміщень (приміщення, в яких розміщений сектор режимно-секретної роботи, сектор мобілізаційної роботи, кабінети обладнані спеціальним зв’язком), в яких проводиться діяльність, пов’язана з державною таємницею. Тому, відповідно до вищезазначеного Порядку, адміністративна будівля обласної державної адміністрації відноситься до режимної території, на якій запроваджується пропускний та внутрішньооб’єктовий режим.Мета запровадження пропускного режиму на режимній території, до якої відноситься адміністративна будівля обласної державної адміністрації, прописана в Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях. |
| **II. Порядок пропускного режиму** |
| 1. Здійснення пропускного режиму забезпечується наявністю посту охорони порядку, обладнаного турнікетами із системою контролю доступу, освітленням, зв’язком, арочним металодетектором та іншим спеціальним обладнанням. | 1. Здійснення пропускного режиму забезпечується наявністю посту охорони порядку, обладнаного турнікетами із системою **відеофіксації** контролю доступу, освітленням, зв’язком, арочним металодетектором та іншим спеціальним обладнанням. | **Невраховано**На даний час пост охорони порядку обладнаний всім необхідним обладнанням, а тому організація пропускного режиму не потребує додаткових фінансових витрат. Встановлення системи відеофіксації контролю потребує додаткового обладнання, а саме: встановлення відеокамер (мінімум 4 шт.), цифрового відеореєстратора, накопичувача інформації, обладнання робочого місця постового монітором та ін. На сьогодні кошти на зазначені заходи відсутні. Крім того, членом Громадської ради при облдержадміністрації, головою Комітету з питань охорони та використання культурної спадщини Громадської ради при облдержадміністрації, головою Чернігівської обласної організації Українського товариства охорони пам’яток історії та культури Ягодовським К.І. та членом Громадської ради при облдержадміністрації, головою Комітету з питань сім`ї та захисту прав дітей Громадської ради при облдержадміністрації, Головою ГО «Чернігівська Дія» Проскуріною Н.П. у своїх пропозиціях висловлено думку про недоцільність використання додаткових бюджетних коштів на зазначені цілі.  |
| 4. До адміністративної будівлі пропускаються безперешкодно:Президент України;Голова Верховної Ради України;Прем'єр-міністр України;Голова Конституційного Суду України;Голова Верховного Суду України;Перший віце-прем'єр-міністр України;Генеральний прокурор України;віце-прем'єр-міністри України, міністри;голова Чернігівської облдержадміністрації та його заступники, керівник апарату облдержадміністрації | **4. Право доступу до адмінбудівлі мають посадові особи органів державної влади, зазначених у Переліку уповноважених працівників органів державної влади, які мають право доступу до об’єкту відповідно до додатку 22 до підпункту 14.2.5. Інструкції з організації служби підрозділів цивільної охорони Державної служби охорони при МВС України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 25 листопада 2003 року №1430, зокрема народні депутати України, працівники поліції, прокуратури, СБУ, Держаудитслужби України, Антимонопольного комітету України, ДФС України тощо. Зазначені особи допускаються до адмінбудівлі на підставі службових посвідчень.** | **Невраховано**В даній пропозиції міститься посилання на наказ Міністерства внутрішніх справ України від 25 листопада 2003 року №1430 «Про організацію службової діяльності цивільної охорони Державної служби охорони при МВС України», який втратив чинність (наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 липня 2017 року №577). |
| 5. Право входу (виходу) до (з) адміністративної будівлі за службовим посвідченням, без оформлення одноразової перепустки та з реєстрацією в журналі обліку відвідувачів адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (додаток 1) мають:посадові особи Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, установ і організацій України;народні депутати України;співробітники Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, прокуратури, військових установ;співробітники урядового фельд’єгерського зв’язку і спецзв’язку, які доставляють пошту до облдержадміністрації;депутати місцевих рад всіх рівнів;посадові особи структурних підрозділів облдержадміністрації;посадові особи територіальних органів центральних органів виконавчої влади;посадові особи виконавчого апарату Чернігівської обласної ради; посадові особи районних державних адміністрації, сільських, селищних, міських рад. | **Виключити** | **Невраховано**Зазначений Порядок розподіляє осіб, які відвідують адміністративну будівлю облдержадміністрації на категорії. Це, зокрема:- керівництво держави, міністерств, обласної державної адміністрації; посадові особи органів виконавчої влади центрального, обласного та районного рівня; посадові особи органів місцевого самоврядування; посадові особи правоохоронних органів, прокуратури та військових установ; депутати місцевих рад всіх рівнів. Зазначена категорія осіб має службове посвідчення.- працівники апарату обласної державної адміністрації та структурних підрозділів, які розташовані в адміністративній будівлі облдержадміністрації;- іноземці, іноземні делегації;- працівники засобів масової інформації;- інші особи.З метою забезпечення ідентифікації особи, яка входить до адміністративної будівлі, всіх відвідувачів розділено на дві групи:- особи, які мають службове посвідчення;- особи, які не мають відповідного службового посвідчення.Для першої групи осіб передбачено прохід за умови пред’явлення службового посвідчення або використання постійної перепустки (для працівників апарату облдержадміністрації чи структурних підрозділів, які розміщені в будівлі), для другої групи осіб – одноразова перепустка. Окремо прописано порядок входу до адміністративної будівлі іноземців (іноземних делегацій) та осіб без громадянства.  |
| 7. Пост охорони порядку здійснює пропуск відвідувачів до адміністративної будівлі лише за одноразовими перепустками до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (додаток 2), за наявності документів, які посвідчують особу та з обов'язковою відміткою у журналі реєстрації видачі одноразових перепусток відвідувачам адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (додаток 3). | **Виключити** |
| 8. Одноразові перепустки виписуються постовим згідно із замовленням щодо оформлення одноразової перепустки (додаток 4), що видаються головою облдержадміністрації або його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації, заступником керівника апарату, посадовими особами структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, що розташовані в адміністративній будівлі. | **Виключити** |
| 9. Працівники підприємств зв’язку (крім урядового фельд’єгерського зв’язку і спецзв’язку), які доставляють пошту до облдержадміністрації, передають її уповноваженій особі на першому поверсі адміністративної будівлі біля поста охорони порядку або супроводжуються від поста охорони порядку до місця призначення та у зворотному напрямку уповноваженою особою. | **Виключити** |
| 10. Пропуск до адміністративної будівлі осіб, які прибувають на відкриті масові заходи облдержадміністрації, що включені до плану роботи облдержадміністрації та/або анонсовані на офіційному веб-сайті облдержадміністрації (засідання Колегії облдержадміністрації, наради, збори та інші заходи, які проводяться керівництвом облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації затвердженими головою облдержадміністрації або заступниками голови облдержадміністрації, керівником апарату), здійснюється за спрощеною процедурою на підставі списків, затверджених головою облдержадміністрації або його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації або керівником самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, що організовують проведення відповідного заходу, за наявності документа, що посвідчує особу. Копії зазначених списків передаються постовому відповідальною особою за організацію проведення заходу. Вхід журналістів та працівників засобів масової інформації на зазначені вище заходи здійснюється за умови пред’явлення службового (редакційного) посвідчення. Допускається пропуск до адміністративної будівлі осіб – представників громадських організацій за пред’явленням документа, що посвідчує особу, виключно для участі у засіданнях Громадської ради при облдержадміністрації, а також проведенні відкритих слухань чи інших публічних заходів, якщо це передбачено порядком їх проведення. | **Виключити** | **Враховано частково**Зазначений пункт спрощує процедуру входу осіб, які прибули на анонсований чи запланований захід, який проходить в адміністративній будівлі облдержадміністрації. Особи можуть проходити на підставі списків, за наявності документа, що посвідчує особу та виключає процедуру отримання одноразових перепусток.Даний пункт буде викладено в наступній редакції:10. Пропуск до адміністративної будівлі осіб, які прибувають на відкриті масові заходи облдержадміністрації, що включені до плану роботи облдержадміністрації та/або анонсовані на офіційному веб-сайті облдержадміністрації (засідання Колегії облдержадміністрації, наради, збори та інші заходи, які проводяться керівництвом облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, затвердженими головою облдержадміністрації або заступниками голови облдержадміністрації, керівником апарату), здійснюється без оформлення одноразової перепустки на підставі списків, затверджених головою облдержадміністрації, заступниками голови облдержадміністрації, керівником апарату облдержадміністрації або керівником самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, що організовують проведення відповідного заходу, за наявності документа, який посвідчує особу. Копії зазначених списків передаються постовому відповідальною особою за організацію проведення заходу. Вхід журналістів та працівників засобів масової інформації на зазначені вище заходи здійснюється за умови пред’явлення службового (редакційного) посвідчення.  |
| 11. Вхід (вихід) до (з) адміністративної будівлі журналістів, працівників засобів масової інформації для здійснення ними своїх професійних обов’язків здійснюється за службовим (редакційним) посвідченням та у супроводі відповідального працівника Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, окрім випадків, визначених пунктом 10.  | **Виключити** | **Невраховано**Даним пунктом спрощується комунікація між посадовою особою, до якої прибули журналісти та самими журналістами, через вирішення відповідальним працівником Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації організаційних питань такої зустрічі. |
|  | **5. Працівники медичних, аварійних служб та служб екстреної медичної допомоги (швидка допомога, міліція, пожежна охорона), допускаються до адмінбудівлі за службовими посвідченнями у разі отри-мання працівником служби охорони під-твердження їх виклику до адмінбудівлі та у разі виникнення надзвичайної ситуації.** | **Врахована частково** у пункті 4 розділу VI «Обов'язки поста охорони порядку в екстрених ситуаціях» проекту розпорядження за виключенням «**у разі отримання працівником служби охорони підтвердження їх виклику до адмінбудівлі».** Всі екстрені служби виклика-ються у випадку надзвичайної події і не потребують додаткового підтвердження. |
|  | **6. Представники засобів масової інформації допускаються до адмінбудівлі за редакційними посвідченнями штатного або позаштатного журналіста чи оператора.** | **Врахована частково** у п.п.10-11 розділу II «Порядок пропускного режиму» проекту розпорядження. |
|  | **7. Особи з правом входу за службовими посвідченнями при вході до адмінбудівлі пред’являють працівнику служби охорони посвідчення у розгорнутому вигляді та допускаються до адмінбудівлі після його відеофіксації працівником служби охорони, окрім осіб, зазначених у п.2 цього Положення та посадових осіб, які здійснюють контроль за несенням служби.** | **Невраховано**У даній пропозиції передбачена відеофіксація особи, яка входить до адміністративної будівлі облдержадміністрації. На даний час пост охорони не обладнаний системою відеофіксації. Обґрунтування щодо неможливості обладнання посту охорони відеофіксацією надано у п.1розділу II «Порядок пропускного режиму» проекту розпорядження. |
|  | **8. Іноземні делегації, групи та окремі іноземці у супроводі співробітника облдержадміністрації допускаються до адмінбудівлі на підставі документа, що посвідчує особу, і письмового дозволу керівництва облдержадміністрації, яке знаходиться в адмінбудівлі і здійснює прийом іноземців.** | **Невраховано**Пропозиція суперечить вимогам Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в обласній державній адміністрації (затверджена розпорядженням голови облдержадміністрації від 20.12.2016 №831) в частині порядку перебування іноземних делегацій в приміщенні облдержадміністрації. |
|  | **9. Усім іншим громадянам надається вільний доступ до службових приміщень облдержадміністрації (за винятком примі-щень \_\_\_\_\_\_\_\_ облдержадміністрації, які є режимними) при пред’явленні документа, що посвідчує особу, його відеофіксації черговим працівником персоналу охорони відповідної інформації про відвідувача** | **Невраховано**Обґрунтування надано в п.3 розділу I. «Загальні положення» проекту розпорядження. |
| 12. До адміністративної будівлі забороняється вхід осіб:- зі зброєю (за винятком працівників фельд'єгерського та спеціального зв'язку і Управління державної охорони України, які доставляють документи або здійснюють охорону посадових осіб органів державної влади згідно з чинним законодавством), боєприпасами, вибуховими речовинами;- з кіно-, фото-, аудіо- та відеотехнікою, звукопідсилювальною технікою, за винятком журналістів, працівників засобів масової інформації, які прибули на відкриті масові заходи облдержадміністрації, зазначені в пункті 10, або у супроводі відповідального працівника Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, коли на це надано дозвіл головою облдержадміністрації або його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації та за умови пред'явлення відповідного службового (редакційного) посвідчення; - наркотичними речовинами, вибухо-, радіоактивно-, хімічно-, бактеріологічно-, біологічно-, пожежонебезпечними речовинами, засобами, що можуть використовуватись для вчинення актів технологічного тероризму;- у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння;- з валізами, господарськими сумками та пакетами великих розмірів (понад 60х40х20 сантиметрів), крім випадків, коли на це надано дозвіл головою облдержадміністрації, його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації та/або керівником самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, що розташований в адміністративній будівлі; - з гучномовцями, плакатами, транспарантами та іншими предметами, які можуть бути використані для створення перешкод у діяльності облдержадміністрації, в тому числі призводять до порушення громадського порядку і спокою громадян;- з газовими балончиками, спеціальними засобами, отруйними, радіаційними, легкозаймистими речовинами, колюче-ріжучими та іншими небезпечними для життя та здоров'я предметами;- з тваринами (крім службових собак правоохоронних органів та собак-поводирів)У випадках підозри щодо можливого занесення до адміністративної будівлі зброї, вибухівки, небезпечних речовин тощо постові повинні запропонувати працівнику або відвідувачу пред'явити ручну поклажу до огляду. | 12. До адміністративної будівлі забороняється вхід осіб:**Виключити****Виключити** | **Невраховано**Зазначені обмеження не стосуються працівників засобів масової інформації, а застосовуються до інших осіб, які відвідують адміністративну будівлю облдержадміністрації, з метою недопущення несанкціонованого копіювання та винесення інформації з обмеженим доступом за допомогою кіно-, фото-, аудіо- та відеотехніки.Пропозиція також суперечить меті запровадження пропускного режиму, яка визначена Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939.**Невраховано**Пропозиція суперечить меті запровадження пропускного режиму, яка визначена Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939. |
| **IV. Вхід іноземців (іноземних делегацій) та осіб без громадянства до адміністративної будівлі** |
| 1. Прохід іноземців (іноземних делегацій) та осіб без громадянства, а також осіб, що їх супроводжують (перекладачі, консультанти тощо) до адміністративної будівлі здійсню-ється за списками, складеними керівником самостійного структурного підрозділу обл-держадміністрації, що організовує відповід-ний захід та лише в присутності відповідаль-ної за організацію прийому особи, відповідно до затвердженої головою облдержадміністра-ції або його заступниками програми зустрічі. | **Виключити** | **Невраховано**Зазначений розділ розроблений відповідно до вимог розділу «Охорона службової інформації під час міжнародного співробітництва» Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в обласній державній адміністрації (затверджена розпорядженням голови облдержадміністрації від 20.12.2016 №831). Зазначена Інструкція розроблена на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію». |
| 2. Вхід (вихід) до (з) адміністративної будівлі представників іноземних делегацій та осіб без громадянства дозволяється лише в робочий час та не може збігатися з початком і закінченням робочого дня. | **Виключити** |
| 3. Забороняється залишати представників іноземних делегацій в адміністративній будівлі облдержадміністрації без супроводу відповідальної за організацію прийому особи, а також забороняється їх доступ до службових приміщень, не визначених програмою.  | **Виключити** |
| **VI. Обов'язки поста охорони порядку в екстрених ситуаціях** |
| 4. Пропуск до адміністративної будівлі облдержадміністрації працівників аварійно-рятувальних загонів, аварійних, пожежних, медичних служб тощо у разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється безперешкодно за документами, що посвідчують особу. | **Виключити** | **Невраховано**Обґрунтування надано в п.5 пропозицій до розділу II «Порядок пропускного режиму». |

***Пропозиції надані головою Громадської ради при облдержадміністрації Москаленком І.І.***

| **Проект розпорядження голови облдержадміністрації** | **Зміст пропозиції** | **Результати розгляду** |
| --- | --- | --- |
| **II. Порядок пропускного режиму** |
| 7. Пост охорони порядку здійснює пропуск відвідувачів до адміністративної будівлі лише за одноразовими перепустками до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (додаток 2), за наявності документів, які посвідчують особу та з обов'язковою відміткою у журналі реєстрації видачі одноразових перепусток відвідувачам адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (додаток 3). | 7. виключити слова **«лише за одноразовими перепустками до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації (додаток 2)».** | **Невраховано**Запровадження механізму одноразової перепустки вводиться з метою забезпечення виконання працівниками апарату обласної державної адміністрації Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, які не є державними службовцями, затвердженими на загальних зборах державних службовців апарату Чернігівської обласної державної адміністрації (Протокол № 1 від 18.10.2017). Зазначені Правила розроблені відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року №50, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за №457/28587, Регламенту Чернігівської обласної державної адміністрації та Положення про апарат Чернігівської обласної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 червня 2011 року № 207 (зі змінами та доповненням). |
| 8. Одноразові перепустки виписуються постовим згідно із замовленням щодо оформлення одноразової перепустки (додаток 4), що видаються головою облдержадміністрації або його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації, заступником керівника апарату, посадовими особами структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, що розташовані в адміністративній будівлі. | **Виключити** |
| 10. Пропуск до адміністративної будівлі осіб, які прибувають на відкриті масові заходи облдержадміністрації, що включені до плану роботи облдержадміністрації та/або анонсовані на офіційному веб-сайті облдержадміністрації (засідання Колегії облдержадміністрації, наради, збори та інші заходи, які проводяться керівництвом облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації затвердженими головою облдержадміністрації або заступниками голови облдержадміністрації, керівником апарату), здійснюється за спрощеною процедурою на підставі списків, затверджених головою облдержадміністрації або його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації або керівником самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, що організовують проведення відповідного заходу, за наявності документа, що посвідчує особу. Копії зазначених списків передаються постовому відповідальною особою за організацію проведення заходу.  | **Виключити** |
| 11. Вхід (вихід) до (з) адміністративної будівлі журналістів, працівників засобів масової інформації для здійснення ними своїх професійних обов’язків здійснюється за службовим (редакційним) посвідченням та у супроводі відповідального працівника Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, окрім випадків, визначених пунктом 10.  | **Виключити** |

***Пропозиції надані членом Громадської ради при облдержадміністрації, головою Комітету з питань сім`ї та захисту прав дітей Громадської ради при облдержадміністрації , головою ГО «Чернігівська Дія» Проскуріною Н.П.***

| **Зміст положення (норми) проекту розпорядження голови облдержадміністрації** | **Зміст положення (норми) запропонованої пропозиції до проекту розпорядження голови облдержадміністрації** | **Результати розгляду** |
| --- | --- | --- |
| Назва розпорядження голови облдержадміністрації «Про затвердження Правил пропускного режиму до адміністративної будівлі Чернігівської обласної державної адміністрації» | Назва розпорядженняголови облдержадміністрації **«Порядок (правила) організації та забезпечення режиму секретності в Режимних приміщеннях Чернігівської обласної державної адміністрації»** | **Невраховано.**Назва розпорядження голови обласної державної адміністрації, що пропонується, не в повній мірі відповідає змісту Порядку доступу до об’єкта в цілому, а звужує його тільки до доступу до окремих приміщень, що розташовані в середині адміністративної будівлі облдержадміністрації.Це суперечить Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939. |
|  | **Вхід до будівлі облдержадміністрації дозволити всім членам консультативно-дорадчих органів при облдержадміністрації та громадянам при пред’явленні посвідчення, яке підтверджує особу, занесення в журнал та відеофіксації.** | **Невраховано.**Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939, визначено, що об’єкт, в якому розміщуються режимні приміщення, в яких проводиться діяльності, пов’язана з державною таємницею, відноситься до режимної території.В адміністративній будівлі обласної державної адміністрації знаходяться декілька режимних приміщень (приміщення, в яких розміщений сектор режимно-секретної роботи, сектор мобілізаційної роботи та ін.), в яких проводиться діяльність, пов’язана з державною таємницею. Тому, відповідно до вищезазначеного Порядку, адміністративна будівля обласної державної адміністрації відноситься до режимної території, на якій запроваджується пропускний та внутрішньооб’єктовий режим.З метою забезпечення ідентифікації особи, яка входить до адміністративної будівлі, всіх відвідувачів розділено на дві групи:- особи, які мають службове посвідчення;- особи, які не мають відповідного службового посвідчення.Для першої групи осіб передбачено прохід за умови пред’явлення службового посвідчення або використання постійної перепустки для працівників апарату облдержадміністрації чи структурних підрозділів, які розміщені в будівлі, а для другої групи осіб – одноразова перепустка. Окремо прописано порядок входу до адміністративної будівлі іноземців (іноземних делегацій) та осіб без громадянства.На даний час пост охорони порядку обладнаний всіма необхідними засобами та не потребує додаткових фінансових витрат. Встановлення системи відеофіксації контролю потребує встановлення додаткового обладнення. Зокрема встановлення відеокамер (мінімум 4 шт.), цифрового відеореєстратора, накопичувача інформації, обладнання робочого місця постового монітором та інше допоміжне обладнання. На сьогодні кошти на зазначені заходи відсутні.  |

***Пропозиції надані Громадською організацією «Громадський центр «ЧАС»***

| **Зміст положення (норми) проекту розпорядження голови облдержадміністрації** | **Зміст положення (норми) запропонованої пропозиції до проекту розпорядження голови облдержадміністрації** | **Результати розгляду** |
| --- | --- | --- |
| 11. Вхід (вихід) до (з) адміністративної будівлі журналістів, працівників засобів масової інформації для здійснення ними своїх професійних обов’язків здійснюється за службовим (редакційним) посвідченням та у супроводі відповідального працівника Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, окрім випадків, визначених пунктом 10.  | **П.11 доповнити абзацом** **«Вхід (вихід) до (з) адміністративної будівлі запитувачів інформації здійснюється у супроводі працівника спеціального структурного підрозділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації або відповідальної особи для забезпечення доступу запитувачів до інформації без оформлення одноразової перепустки»** | **Погодитись** |
| 12. До адміністративної будівлі забороняється вхід осіб:- зі зброєю (за винятком працівників фельд'єгерського та спеціального зв'язку і Управління державної охорони України, які доставляють документи або здійснюють охорону посадових осіб органів державної влади згідно з чинним законодавством), боєприпасами, вибуховими речовинами;- з кіно-, фото-, аудіо- та відеотехнікою, звукопідсилювальною технікою, за винятком журналістів, працівників засобів масової інформації, які прибули на відкриті масові заходи облдержадміністрації, зазначені в пункті 10, або у супроводі відповідального працівника Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, коли на це надано дозвіл головою облдержадміністрації або його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації та за умови пред'явлення відповідного службового (редакційного) посвідчення; - з наркотичними речовинами, вибухо-, радіоактивно-, хімічно-, бактеріологічно-, біологічно-, пожежонебезпечними речовинами, засобами, що можуть використовуватись для вчинення актів технологічного тероризму;- у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння;- з валізами, господарськими сумками та пакетами великих розмірів (понад 60х40х20 сантиметрів), крім випадків, коли на це надано дозвіл головою облдержадміністрації, його заступниками, керівником апарату облдержадміністрації та/або керівником самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, що розташований в адміністративній будівлі; - з гучномовцями, плакатами, транспарантами та іншими предметами, які можуть бути використані для створення перешкод у діяльності облдержадміністрації, в тому числі призводять до порушення громадського порядку і спокою громадян;- з газовими балончиками, спеціальними засобами, отруйними, радіаційними, легкозаймистими речовинами, колюче-ріжучими та іншими небезпечними для життя та здоров'я предметами;- з тваринами (крім службових собак правоохоронних органів та собак-поводирів).У випадках підозри щодо можливого занесення до адміністративної будівлі зброї, вибухівки, небезпечних речовин тощо постові повинні запропонувати працівнику або відвідувачу пред'явити ручну поклажу до огляду. | 12. До адміністративної будівлі забороняється вхід осіб:Даний підпункт доповнити після слів «за винятком» словами **«запитувачів інформації»** | **Погодитись** |